

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
«Детский сад №11 «Пчелка»
Протокол № 1 от 01.10. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
«Детский сад №11 «Пчелка»
Заведующий Т.А. Абакшина
Приказ № 1 от 01.10.2019 г.
Регистрационный № 22

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
«Детский сад №11 «Пчелка»
Председатель профсоюзного комитета
Юрий Т.Н.Корнева
Протокол № 2 от 01.10. 2019 г.

**Положение
о комиссии по социальному страхованию**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по социальному страхованию (далее – комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) образуется в целях осуществления социального страхования работников, разработки и проведения мер по эффективному и правильному сбору и расходованию предусматриваемых для этой цели средств. Состав, количество членов комиссии, председатель утверждается приказом заведующего, согласованным с профсоюзным комитетом, принимается на общем собрании работников ДОУ. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель профкома.
- 1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль их использования;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия

- осуществляет контроль правильного начисления и своевременной выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ДОУ;
- роверяет правильность определения администрацией ДОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ДОУ.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в ДОУ, вносит предложения администрации и профсоюзу о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ДОУ, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ДОУ;
- запрашивать у администрации ДОУ, органов госнадзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда, материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией ДОУ, органами госнадзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастного случая на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направленных в санатории-профилактории;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетентность;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ДОУ;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ДОУ.

3.2.Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДОУ и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию работников и администрации ДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников ДОУ по вопросам социального страхования.

4.Порядок работы комиссии.

4.1.Комиссия избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2.Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4.Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию.

4.5.На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с Коллективным договором или соглашением.

5.Контроль работы комиссии.Обжалование решений комиссии.

5.1.Контроль за работой комиссии осуществляют отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2.Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

В настоящем документе пронумеровано,
пришвартовано скреплено печатью

Абакшина
листов

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №1
«Пчелка» Нурлат Республики

Татарстан»

«01 10 2012 год

Г.А. Абакшина.